



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
У П РА В А Ю Ж Н О П О Р Т О В О Г О Р А Й О Н А Г О Р О Д А М О С К В Ы
Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

12.11.2024

№ 33-17

**Об осуществлении закупки
на поставку письменных
канцелярских товаров для
Южнопортового района (среди СМП)**

В соответствии с планом-графиком закупок (идентификационный код закупки 242772332446577230100100400000000244) и с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие условия осуществления закупки:

1.1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): электронный аукцион.

1.2. Наименование объекта закупки: поставка письменных канцелярских товаров для Южнопортового района (среди СМП).

1.3. Классификация объекта закупки:

№ п/п	Классификатор предметов государственного заказа		ОКПД 2	
	Код	Наименование	Код	Наименование
1	01.15.	ТОВАРЫ/ИЗДЕЛИЯ КАНЦЕЛЯРСКИЕ, БУМАГА И БУМАЖНЫЕ ИЗДЕЛИЯ	32.99.12.110	Ручки шариковые
2			32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
3			32.99.12.120	Ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов

Предусмотрено применение типового технического задания.

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 29 552 (двадцать девять тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 26 (двадцать шесть) копеек, в т.ч. НДС 20% - 4 925,38 рублей.

1.5. Источник финансирования закупки:

№ п/п	Год финансирования закупки	Источник финансирования закупки	КБК/Классификация расходов	Сумма, руб.
1	2024	Бюджет города Москвы	971-0113-31Б0100500-244-346	12 886,50
2	2024	Бюджет города Москвы	971-1006-35Е0100100-244-000	6 499,72
3	2024	Бюджет города Москвы	971-0314-35Е0100100-244-000	10 166,04

1.6. Размер обеспечения заявки на участие в закупке: 1,0 % от начальной максимальной Цены Контракта.

1.7. Размер обеспечения исполнения контракта: 5,0 % от Цены Контракта.

1.8. Авансовый платеж по контракту не предусмотрен.

1.9. Закупка проводится среди СМП.

2. Принять к сведению, что:

2.1. Разработанная документация о закупке соответствует нормативно-правовым актам Российской Федерации, города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике.

2.2. Планом-графиком закупок предусмотрена потребность в аналогичных товарах, работах, услугах в течение ближайших 12 месяцев:

п/п	Наименование объекта закупки	НМЦК, руб.	Плановый срок публикации извещения
1	Поставка канцелярских товаров для Южнопортового района	86 324,38	Ноябрь 2024 года

Потребность в аналогичных товарах, работах, услугах в течение ближайших 12 месяцев не превышает 30 млн рублей.

3. Ответственным за подготовку к проведению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку письменных канцелярских товаров для Южнопортового района (среди СМП) назначить советника отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Южнопортового района города Москвы **Мурашова А.А.**

4. Советнику отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Южнопортового района города Москвы **Мурашова А.А.** в срок до 30.11.2024 обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте извещения о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку письменных канцелярских товаров для Южнопортового района (среди СМП) в соответствии с планом-графиком закупок (закупка № 202401732000121001000040).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Лоншакова О.Д.**

**Исполняющий обязанности главы управы
Южнопортового района города Москвы**

Р.Г. Квачахия